



BANCO DE ALIMENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE ARTZINIEGA

El significado que define la esencia de un Banco de Alimentos es: *“Asociación independiente, de utilidad pública, sin ánimo de lucro y formada por personas voluntarias, que buscan alimentos gratuitos de quienes los tienen, los reciclan y los distribuyen gratuitamente a Centros Asistenciales que los necesitan. Además recoge excedentes alimentarios para alimentar a las personas desfavorecidas. Alimentos desperdiciados pero “aptos” para su consumo”*.

1. PERSONAS DESTINATARIAS FINALES DE LOS ALIMENTOS

Se entiende por personas más desfavorecidas las personas, familias, hogares o grupos que se encuentren en situación de pobreza económica, así como las personas sin hogar y en situación de especial vulnerabilidad social.

2. FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE ALIMENTOS

Para valorar la necesidad del recurso, es necesario analizar la situación social y/o financiera de la unidad familiar (se considerará unidad familiar la formada por la persona solicitante, la o el cónyuge o pareja de hecho, hijas e hijos, y demás familiares con quienes se conviva. Para ello, la/s persona/s solicitante/s deberán presentar la siguiente documentación del conjunto de miembros de la unidad familiar:

- Solicitud, debidamente cumplimentada.
- DNI, NIE, o en su defecto cualquier otro documento oficial que, de acuerdo con la legislación vigente que acredite la identidad, tanto de la persona solicitante como del conjunto de miembros que componen la unidad familiar.
- Certificado de empadronamiento colectivo.
- Fotocopia completa del libro de familia.
- Fotocopia de título de familia numerosa.
- Certificado de ingresos de la unidad familiar (RGI, desempleo, subsidios, nómina, pensiones de la Seguridad Social, etc.)
- Fotocopia de la última declaración de la renta.
- Certificado de ser demandantes de empleo de Lanbide (DARDE)
- Informe de vida laboral
- Certificado de matrícula de los estudios que se están realizando (sólo para hijas e hijos mayores de 18 años)
- En caso de separación o divorcio, copia de sentencia y del convenio regulador.
- Toda aquella documentación requerida por personal técnico que tramita la solicitud y que sea necesaria para una adecuada valoración social.

3. REQUISITOS DE ACCESO



Para ser persona beneficiaria de esta ayuda se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/a en el municipio de Artziniega y tener residencia efectiva en el municipio.
- No ser persona beneficiaria en otro banco de alimentos.
- Carecer de ingresos.

4. CRITERIOS DE CONCESION

Desde el ayuntamiento debemos distribuir los alimentos entre los colectivos cuya situación de necesidad social y/o económica haya sido debidamente justificada. Por ello, los criterios utilizados para valorar dicha situación serán los siguientes:

- Quienes perciban la Renta de Garantía de Ingresos que sean familia numerosa
- Personas sin ingresos económicos o con ingresos económicos inferiores a la Renta de Garantía de Ingresos.

5. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO:

- Si la situación de necesidad ha sido puntual y se ha superado, deben solicitar la baja para dar cabida a otras personas.
Si se producen variaciones en la familia (cambio de domicilio, de número de teléfono, de número de miembros, de situación económica, etc.) deben comunicarlas.
En ambas situaciones, si no son comunicadas las variaciones y desde el Servicio Social de Base se detecta, se producirá la baja de oficio, no pudiendo iniciar un nuevo tramita hasta pasados tres meses.
- Si la renovación no se realiza en el tiempo marcado en el decreto de concesión, no se podrá volver a tramitar la nueva solicitud hasta pasados tres meses.
- En caso de que la persona beneficiaria no acuda a la recogida de los alimentos sin ser debidamente justificado, se producirá a una suspensión temporal de su derecho durante tres meses.
- Cada día de reparto, habrá dos personas/familias perceptoras ayudando en la tarea de descarga del transporte.
- Durante la recogida de alimentos la persona solicitante debe firmar un recibí o nota de entrega.
- Para recoger el lote de alimentos debe acudir la o el titular de la solicitud, en casos excepcionales (enfermedad, citas médicas, entrevistas de trabajo, etc.), se permitirá que retire el lote alguien de la familia o amistad, siempre presentando autorización expresa y justificando el motivo. En caso contrario, habrá que esperar a la próxima fecha de entrega para recibir un nuevo lote.
- El mal uso de los alimentos acarreará una suspensión definitiva del servicio.

6. PERDIDA DEL DERECHO A RECIBIR LA AYUDA



El derecho a la ayuda se perderá por las siguientes causas:

- Falsificación u ocultación de datos que hayan de facilitarse para la percepción de la ayuda.
- No utilizar o tirar los alimentos recibidos para su destino original.
- Pérdida de los requisitos esenciales para ser persona beneficiaria.
- En general cualquier incumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases.

7. CALENDARIO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

El programa prevé una distribución de alimentos una vez al mes, siendo éste normalmente el primer miércoles de cada mes, salvo variaciones realizadas desde el Banco de Alimentos de Álava, que son quienes proponen los días.



ARTZINIEGAKO UDALAREN ELIKAGAIEN BANKUA

Elikagaien Banku baten esentzia definitzen duen esanahia honako hau da: Elkarrekin independentea, onura publikokoa, irabazi-asmorik gabekoa eta boluntarioek osatua, doako elikagaiak bilatzen dituztenak, birziklatzen dituztenak eta dohainik banatzen dituztenak behar dituzten laguntza-zentroetan. Gainera, egoera ahulean dauden pertsonak elikatzeko elikagai-soberakinak jasotzen ditu. Alferrik galdu diren baina kontsumitzeko egokiak diren elikagaiak.

1. ELIKAGAIEN AZKEN HARTZAILEAK

Egoera ahulenean dauden pertsonatzat hartzen dira pobrezia ekonomikoko egoeran dauden pertsonak, familiak, etxekoek unitateak edo taldeak, bai eta etxerik gabeko pertsonak eta gizarte-ahultasun bereziko egoeran daudenak ere.

2. ELIKAGAIEN BANKUAREN FUNTZIONAMENDUA

Baliabidearen beharra balioesteko, beharrezkoa da familia-unitatearen gizarte- eta/edo finantza-egoera aztertzea (familia-unitatetzat hartuko da eskatzaileak, ezkontideak edo izatezko bikotekideak, seme-alabek eta elkarrekin bizi diren gainerako senideek osatutakoa). Horretarako, eskatzaileek familia-unitateko kide guztien agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

Eskabidea, behar bezala beteta.

NANA, AIZA edo, halakorik ezean, eskatzailearen eta familia-unitatea osatzen duten kideen nortasuna egiaztatzen duen indarreko legeriaren arabera, beste edozein agiri ofizial.

Erroldatze kolektiboaren ziurtagiria.

Familia-liburuaren fotokopia osoa.

Familia ugariaren tituluaren fotokopia.

Familia-unitatearen diru-sarreraren ziurtagiria (DSBE, langabezia, subsidioak, nomina, Gizarte Segurantzako pentsioak, etab.)

Azken errenta-aitorpenaren fotokopia.

Lanbideren enplegu-eskatzaile izatearen ziurtagiria (DARDE)

Lan-bizitzaren txostena

Egiten ari diren ikasketen matrikula-ziurtagiria (18 urtetik gorako seme-alabentzat soilik)

Banantze edo dibortzio kasuetan, epaiaren eta hitzarmen arautzailearen kopia.

Eskabidea izapidetzen ari diren teknikariek eskatzen duten dokumentazio guztia, baldin eta beharrezkoa bada balorazio sozial egokia egiteko.

3. SARTZEKO BALDINTZAK

Laguntza honen onuradun izateko, baldintza hauek bete behar dira:

Artziniegako udalerrian erroldatuta egotea eta udalerrian benetan bizi izatea.

Beste elikagai-banku batean onuradun ez izatea.

Diru-sarrerarik ez izatea.



4. EMAKIDA-IRIZPIDEAK

Udalak behar bezala justifikatutako beharrizan sozial eta/edo ekonomikoko egoeran dauden kolektiboen artean banatu behar ditu elikagaiak. Horregatik, honako irizpide hauek erabiliko dira egoera hori baloratzeko:

Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen dutenak, familia ugaria badira.

Diru-sarrerarik ez duten pertsonak edo Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baino diru-sarrera txikiagoak dituztenak.

5. FUNTZIONAMENDU-ARAUAK:

Premia-egoera puntuala izan bada eta gainditu bada, baja eskatu behar dute beste pertsona batzuk hartzeko.

Familian aldaketarik gertatzen bada (helbidea, telefono-zenbakia, kide-kopurua, egoera ekonomikoa, etab.), jakinarazi egin behar dira.

Bi egoeretan, aldaketak jakinarazten ez badira eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetik antzematen bada, ofiziosz baja emango da, eta hiru hilabete igaro arte ezingo da beste izapide bat hasi.

Berritze hori emakida-dekretuan ezarritako denboran egiten ez bada, hiru hilabete igaro arte ezin izango da eskabide berria berriro izapidetu.

Onuraduna elikagaiak biltzera behar bezala justifikatu gabe joaten ez bada, eskubidea aldi baterako etengo zaio hiru hilabetez.

Banaketa egun bakoitzean, bi pertsona/familia hartzailek lagunduko dute garraioa deskargatzen.

Elikagaiak biltzen diren bitartean, eskatzaileak hartu-agiria edo entrega-oharra sinatu behar du.

Elikagaien lotea jasotzeko, eskaeraren titularrak joan behar du, salbuespenezko kasuetan (gaixotasuna, hitzordu medikoak, lan-elkarrizketak, eta abar), lotea familiako edo adiskidetasuneko norbaitek erretiratzea baimenduko da, betiere berariazko baimena aurkeztuz eta arrazoia justifikatuz. Bestela, hurrengo entrega-data arte itxaron beharko da lote berri bat jasotzeko.

Elikagaiak gaizki erabiltzeak zerbitzua behin betiko etetea ekarriko du.

6. LAGUNTZA JASOTZEKO ESKUBIDEA GALTZEA

Honako arrazoi hauengatik galduko da laguntza jasotzeko eskubidea:

-Laguntza jasotzeko eman behar diren datuak faltsutzea edo ezkutatzea.

-Jasotako elikagaiak jatorrizko helbururako ez erabiltzea edo botatzea.

-Onuradun izateko funtsezko baldintzak galtzea.

-Oro har, oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

7. ELIKAGAIAK BANATZEKO EGUTEGIA

Programak hilean behin elikagaiak banatzea aurreikusten du, normalean hileko lehen asteazkenean, Arabako Elikagaien Bankuak aldaketak egin ezean, horiek baitira egunak proposatzen dituztenak.

Ayuntamiento de Artziniega
(Alava)



Artziniegako Udala
(Araba)