

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AIARAKO KUADRILLA

2019ko Kuadrillaren eskualde intereseko dirulaguntzen edo programen oinarri arautzaileak

1. Xedea.
2. Aurrekontu zuzkidura.
3. Onuradunak.
4. Onuradunen betebeharrak.
5. Eskaerak eta dokumentazioa.
6. Epea.
7. Balorazio irizpideak.
8. Dirulaguntzen zenbatekoa eta kalkulua.
9. Azterketa, ebazpena eta erakunde eskumendunak.
10. Jakinarazpenak eta ordaintzeko modua.
11. Dirulaguntzaren ordainketari buruzko bermeak.
12. Dirulaguntzaren mugapena.
13. Bateriaezintasunak.
14. Kontrolerako bermeak.
15. Ebazpena aldatzea.
16. Dirulaguntzen likidazioa. Betebeharrak.
17. Dirulaguntza galtzea.
18. Zati bat itzultzea eta ez-betetzeen mailaketa irizpideak.
19. Zehapenak.
20. Garapena, interpretazioa eta hedapena.

LEHENENGOA. Xedea

Oinarri hauen xedea norgehiagoka bidezko araubidean Aiarako Kuadrillak 2019ko ekitaldirako emango dituen laguntza ekonomikoen jasotzea arautzea da. Laguntza horiek eskualde intereseko jarduerak eta programak antolatzeko, garatzeko eta egikaritzeko finantzaziora bideratuta egongo dira, lurraldean kuadrilla osatzen duten bost udalek (Laudio, Amurrio, Aiara, Artziniega eta Okondo) gauzatuko dituztenak, edo lurraldetik kanpo gauzatzen badira ere, helburua beste eskualdeko interesa edo kuadrillaren erakundearen interesa sustatzea dutenak izango dira.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak dudarik gabe dirulaguntza jasotzen duen jarduerarekin lotura dutenak izango dira, eta oinarri hauek beteko dituzte.

Jarduera horiek batera finantzatzeko laguntzak dirulaguntza kontzeptuan emango dira, eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailearen 21eko 887/2006 Errege

Dekretuak onetsitako bere Garapen Araubidea, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua eta aplikatu beharreko gainerako legeria osagarria beteko dute.

BIGARRENA. Aurrekontu zuzkidura

Emandako dirulaguntzen guztizko zenbatekoa kuadrillaren aurrekontuetan adierazitakoa izango da.

Gastua 2019ko kuadrillaren aurrekontuko 920 481019 aurrekontu partidaren kargura egingo da.

Partida horren gehieneko kreditua, eta, beraz, dirulaguntza deialdi honetarako gehieneko aurrekontuko zuzkidura 8.000,00 eurokoa da.

HIRUGARRENA. Erakunde onuraduna

Onuradunak izango dira banakako subjektuak edo kolektiboak, jarduera sustatzen eta antolatzen dutenak.

Onuraduna pertsona juridikoa denean, dirulaguntzaren ematea oinarritzen duten jarduera guztiak edo batzuk egiteko konpromisoa hartzen duten onuradunaren bazkideak, lehenengoaren izenean eta kontura, onuraduntzat joko dira.

Pertsona fisiko edo juridiko taldeak badira, espresuki jarri beharko da eskaeran kide bakoitzak zer konpromiso hartzen dituen eta bakoitzari laguntzaren zer zenbateko aplikatuko zaion, horiek ere onuraduntzat hartuko baitira. Kasu horretan, taldearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatuko dute, eta onuradun bezala taldeari dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa eskumen izango ditu. Taldea ezin izango da desegin Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio data igaro arte.

Laguntza horiek jarduera bat sustatzen eta gauzatzen duten banakako subjektuek eta kolektiboek jaso ahal izango dituzte, betiere jarduera horrek kuadrillaren dirulaguntzarik jasotzen ez baldin badu. Helburu horretarako, eskatzaileak (legez eraturako elkarte edo batzordeak) egoitza fiskala kuadrillaren barneko udalerriren batean izan beharko du, edo dirulaguntza eskatutako jarduera kuadrillaren barneko udalerriren batean gauzatu beharko du. Gainera, elkarteek honako baldintzak bete beharko dituzte:

– Legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta egotea.

– Kuadrillaren barneko bost udalerrietako Elkartearen Udal Erregistroren batean izena emanda egotea.

– Beren programak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.

– Bermatzea barne demokrazia dagoela elkartearen eraketan, baita bertako gobernu organoen funtzionamenduan ere.

Laguntzen onuradunak izan ahalko dira baita ere kuadrillaren barneko udalerriren batean erroldatuta dauden pertsona fisikoak.

Laguntza horiek jaso ahal izango dituzten bakarrak kuadrillaren aurrekontuetan izendun dirulaguntzaren bat emateko partidarik jasota ez duten elkarteak izango dira.

Ezin izango dira onuradun izan Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak.

LAUGARRENA. Erakunde onuradunen betebeharrak

Hauek dira pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak:

a) Dirulaguntza ematea arrazoitzen duen helburua betetzea, proiektua egitea, jarduera gauzatzea edo haren jarrera izatea.

b) Aiarako Kuadrillaren aurrean baldintzak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin dela edo helburua bete dela ere.

c) Aiarako Kuadrillaren egiaztapen jardun guztiak onartzea, bai eta kontrol organo eskumendunek, estatukoek zein erkidegokoek, finantzak kontrolatzeko eta egiaztatzeko egiten dituztenak ere, eta jardun horietan eskatzen den informazio guztia ematea.

d) Ahalik eta azkarren Aiarako Kuadrillari jakinaraztea dirulaguntza jaso duten jarduerak finantzatzen dituzten bestelako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak.

e) Ebazpen proposamena eman aurretik egiaztatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dituela, baita itzulketa bidezkoak eta gainerako zuzenbide publikoko zorrak ere.

f) Kontabilitate liburuak, egindako erregistroak eta merkataritzako gainerako agiriak behar bezala ikuskatuta edukitzea, merkataritzako legerian eta kasu bakoitzean ezarritakoaren arabera.

g) Jasotako funtsen aplikazioaren egiaztagiria gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jarduketan xede izan baitaitezke.

h) Dirulaguntzaren xededun programen, jardueren, inbertsioen edo jarduketan finantzazioaren izaera publikoko publizitate egokia ematea, eta beraz, testu hau gehitu beharko da: "Babeslea: Aiarako Kuadrilla / Cuadrilla de Ayala" kuadrillaren logoarekin edo ezkutuarekin. Hori guztia dirulaguntza jaso duen programaren kartel, argazki edo bestelako komunikazio grafiko guztietan. Publizitate horretako espazioa gutxienez bestelako publizitateetako espazioen berdina izan beharko da (salbuetsiz bestelako dirulaguntzak edo ekarpen ekonomikoak kuadrilla honek emandakoak baino altuagoak direnean). Era berean finantzazioaren izaera publikoaren berri emango da propaganda erabiltzen denean ikus-entzunezko bitartekoekin eta megafonia-rekin. Gainera, kartel eta publizitate guztietan hizkuntza trataera errespetatu beharko da.

Era berean, kuadrillaren dirulaguntzak jaso dituzten jardueren publizitatean arreta berezia jarriko da hizkera eta irudi ez sexistak erabiltzeko.

i) Jarduera garatzeko legez eskatzen diren izapidetze guztiak egitea.

j) Dirulaguntza itzuli behar izateko inguruabarretako bat gertatuz gero, jasotako kopurua itzultzea.

BOSGARRENA. Eskaerak eta dokumentazioa

Eskariak eskabide normalizatuan edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako moduetan gauzatu beharko dira.

Eskaera inprimakiarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

1) Eskaria sinatu duen pertsonaren NANA, norbere kontura edo elkarte baten ordezkari bezala jarduten duenarena. Legez elkartearen presidente bezala agertzen den pertsona ez den batek eskaria egiten baldin badu, legezko presidentek sinatutako ziurtagiria aurkeztu beharko da, zeinaren bitartez sinatzaileari baimena ematen zaion elkartearen izenean jarduteko.

2) Elkarte eskatzailearen IFZ (eskaria elkarte baten izenean egiten denean).

3) Aurreikusitako jardueren programa, hauek gehituz:

a) jardueren helburuak

b) jarduera bakoitzarentzako aurreikusitako lekua, data eta iraupena

c) jarduera nori zuzenduta dagoen eta jardueraren onuradun kopurua.

4) Dirulaguntza eskatu den jardueren sarrera eta gastuen aurrekontu xehea, dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua bakarrik dirulaguntza jaso dezaketan gastuen arabera kalkulatzeko; gastu horiek dudarik gabe dirulaguntzaren izaerarekin bat datozenak izango dira.

5) Bankuko kontuaren zenbakia, IBANarekin, erakunde eskatzailearen izenean, dirulaguntzaren ordainketa izapidetzeko.

6) Jarduerak egikaritzeko giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.

7) Elkartearen eraketa data.

8) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako baldintzak betetzen direnari buruzko erantzukizunpeko adierazpena. (I. Eranskina).

9) Erantzukizunpeko adierazpena. II. eranskina

– Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak ordaintzeari dago-kionez egunean egotea, baita itzulketa bidezko zergekiko eta zuzenbide publikoko gainerako zorrekiko ere.

– Dirulaguntzak itzuli beharrari buruzko eginbeharrak egunean izatea.

– Onuradun izateko debekuren baten barne ez egotea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoak hain zuzen ere.

Kuadrillak, beharrezkotzat jotzen baldin badu, dagozkion ziurtagiriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

10) Dirulaguntzaren xede den programarentzat bestelako erakunde publiko edo pribatuei egindako laguntzen eskariei buruzko zinpeko adierazpena eta kuadrilla honi derrigorrez egin beharreko jakinarazpena dirulaguntza horiek jasoko diren edo ez diren jakin bezain laster, hala badagokio dirulaguntza doitzeko. (III. eranskina)

Bakarrik administrazioan dauden agiriak aurkezteko eskatuko da kuadrillak horiek lortu ezin dituenean.

SEIGARRENA. Epea

Laguntzak jaso ahal izateko eskariak aurkezteko epea oinarri hauek ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita 2 hilabeteko epean gauzatuko da.

Dirulaguntzari buruzko informazio guztia kuadrillaren webgunean egongo da eskuragarri, hemen: www.cuadrilladeayala.eus.

Era berean, eskariak jaso eta aurkeztu ahal izango dira Aiarako Kuadrillaren bulegoetan, helbide honetan: Elespide Auzoa 2. zenbakia, 2. eskuina. Arespalditza, 01476 (Araba).

Ezarritako epearen ondoren aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo hutsuneren bat baldin badago, horiek zuzentzeko hamar egun baliouduneko epea egongo da, eskaria jasotetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan eskaria zuzendu ez baldin bada, artxibatu egingo da eta administrazio balioa galduko du.

Salbuesenez dirulaguntzak eman ahal izango zaizkie aurreikusitako epetik kanpo eskatutako diru-laguntzei erabilgarritasun ekonomikoa dagoenean eta jarduera edo programa eskualde interesekoa baldin bada Aiarako Kuadrillako helburu publikoak lortzeko. Hala, aurretiaz Atalaren Informazio Batzordeak ebazpena emango du eta kuadrillako Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntza.

ZAZPIGARRENA. Balorazio irizpideak

Dirulaguntzak adjudikatzeko orduan honako irizpideak hartuko dira kontuan:

1. Proiektuak, programak edo jarduerak eskualdearentzat duen garrantzia estrategikoa eta eskualdean eta eskualdetik kanpo izango duen eragina.

2. Proiektuaren hedapen maila (jarduerak edo programak garatzean onuradun izango diren udal eta pertsona kopurua) eta bere eragina (jarduerak, proiektuak edo programak eta bere hedapenak barne hartuko duen pertsona kopurua).

3. Jarduten den eremuan erakunde eskatzaileak egiaztatutako jarraikortasuna eta egonkortasuna; hori guztia Aiarako eskualdearekin lotuta egon beharko da.

4. Jarduerak euskaraz izatea.

5. Eskatzaileak beste finantzabide batzuetara jotzeko zailtasuna izatea; eskatzaileak dituen baliabide ekonomikoak, eskatutako zenbatekoaren aldean; eta baliabide eta finantzabideen bila egiten duen ahalegina.

6. Proiektatutako programaren, proiektuaren edo jardueren jarduketei buruzko bideragarritasuna, planifikazioa eta kronograma.

ZORTZIGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoa eta kalkulua

1. Dirulaguntzen zenbatekoa

a) Jarduera bati emandako gehieneko dirulaguntzak ezin izango ditu bere defizita eta eskatutako zenbatekoa gainditu, eta kontuan hartu beharko da dirulaguntzen edo bestelako bitartekoen bidez jasotako finantzazio guztiak ezin izango duela gainditu aurkeztutako programaren edo jardueraren kostua.

b) Jarduera edo programatzako pertsona fisiko edo juridiko bakarrak kobratu ahal izango duen dirulaguntzaren guztizkoak ezin izango du dirulaguntza horiei esleitutako aurrekontuaren gehieneko ehunekoaren % 20 gainditu.

Salbuespenez, eta horretarako nahikoa aurrekontu dagoenean, aurreko paragrafoan ezarritako zenbatekoa gainditu ahal izango da, eta horretarako atalak arrazoitutako irizpena eman beharko du.

BEDERATZIGARRENA. Azterketa, ebazpena eta erakunde eskumendunak

Oinarri hauetan ezarritako helburua eta beharrezko baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak banaka aztertuko dira eta Kuadrillako Tokiko Gobernu Batzarraren erabaki bidez onetsiko dira, aurretiaz Atalaren Informazio Batzordeak irizpena emango duelarik.

Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo hutsuneren bat baldin bada, horiek zuzentzeko hamar egun balioduneko epea egongo da, eskaria jasotzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Era berean, hamar egun balioduneko epea ezarriko da prozeduran zehar Aiarako Kuadrillak eskatu ahal izango dituen dokumentazioa eta txostenak aurkezteko. Kasu bietan ere, epe hori igarotakoan dokumentazioa aurkeztu ez baldin bada edo eskaria zuzendu ez baldin bada, arxibatu egingo da eta administrazio balioa galduko du.

Aurrekoa eta deialdi honetako zazpigarren oinarriko irizpideak kontuan hartuz aurkeztutako eskariei buruzko agiria sortuko da, hauek adieraziz:

- Eskariak onetsiak edo ezetsiak izan diren.
- Dirulaguntza ematea proposatutako eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren eta jardueraren zenbateko zehatza.
- Ebaluazioaren eta aplikatutako irizpideen gaineko argibideak.

Dirulaguntza emateko eskumenak izango ditu kuadrillako Tokiko Gobernu Batzarrak, Atalaren Informazio Batzordeak aurretiaz irizpena emango duelarik.

HAMARGARRENA. Jakinarazpenak eta ordaintzeko modua.

Tokiko Gobernu Batzarrak behin betiko ebazpena onetsi ondoren eskatzaile guztiei bidaliko zaie. Ebazpena arrazoitua izango da eta, betiere, ebazpenaren oinarriak frogatuta geratu behar dira. Dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda agertu behar da eta gainerakoek zergatik ez duten jasoko azalduko da. Erabakia dirulaguntza ematearen aldekoa baldin bada, ebazpenean laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, baldintzak eta dirulaguntza onartzeko eta

justifikatzeko epea adieraziko dira; epe hori gehienez ere jarduera bukatzen denetik aurrera hilabetekoa izango da, eta edonola ere ezin izango du emakidaren hurrengo urteko urtarrilaren 1eko epea gainditu.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- Bata ehuneko laurogeikoa (ehuneko 80), emakidaren ebazpen unean.
- Gainerakoa (ehuneko 20a), hamaseigarren oinarrian aipatutako justifikazioa aurkezten denean.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa da. Epea eskariaren sarrera egu-netik aurrera zenbatuko da.

Dirulaguntza emateari buruzko ebazpenak administrazio bidea bukatuko du.

Gehienezko epea igarotzean ebazpenik jakinarazi ez baldin bada, administrazioaren isiltasunagatik interesatuek eskaria ezetsitzat jo beharko dute.

Oinarri hauetan ezarritako irizpideak aplikatuz, kuadrillak aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntzen zenbateko osoa edo partziala ez emateko eskubidea izango du, edo hala bada-gokio, deialdia esleitu gabe adierazteko eskubidea.

Honako deialdi honen aurka zein honen ondorioz sortutako administrazio egintza oren aurka egin daiteke, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen Legeak ezarritako kasuetan eta eran.

HAMAİKAGARRENA. Dirulaguntza kontura ordaintzearen bermea

Berme eraketaren karga arintze inguruabarrak ezartzen dituen Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren araubidea onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 42. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuz, ez zaie horrelakorik eskatuko oinarri hauetan araututako diru-laguntzen onuradunei.

HAMABIGARRENA. Dirulaguntzaren mugapena

Dirulaguntzen gehienezko zenbatekoak, deialdi honen bitartez, inolaz ere ezin izango du onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

Onartutako dirulaguntza Balorazio Organoak berriz ere aztertu ahal izango du, gastua finantzatzeko beste erakunde batzuek egindako ekarpen osagarriak edo beste diru sarrera batzuk ere erabili direla jakin ondoren. Horrelakoetan, diruz lagundutako jardueraren edo jardueren gastu eta diru sarreraren azkeneko likidazioaren emaitza defizitarioa izango da eta horrek ez ditu urratuko zortzigarren oinarrian ezarritako gehienezko ehunekoak.

HAMAIRUGARRENA. Bateriaezintasunak

Dirulaguntzen emakida bestelako dirulaguntzak jasotzearekin bateratu ahal izango da, Aiarako Kuadrillak eman ahal izango dituenak salbu, hala batera adostu ez baldin bada edo emakida aurretik Balorazio Organoak horri buruzko informazioa jasotzen baldin bada; hau da, programa, proiektu edo jarduera berak bakarrik kuadrillaren bi dirulaguntza ezberdin jaso ahal izango ditu berariaz hala baimentzen baldin bada. Kasu horretan, eta kuadrillako beste atal batek emandako zenbatekoa jakitean, oinarri hauen bitartez emandako dirulaguntza doitu ahal izango da, eta hasiera batean emandako zenbatekoaren ehuneko mantentzeko nahikoa den zenbatekora murriztuko da.

Helburu bererako bestelako finantzazio baliabideak daudenari edo ez daudenari buruzko zinpeko adierazpenean jaso egin beharko da horren zenbatekoa, eta hala badagokio, ebatzi gabe dauden laguntzen eskariak. Jasotako dirulaguntza ezberdinen guztizko zenbatekoa jardueran onetsitako aurrekontua baino gehiagokoa baldin bada, emango den zenbatekoa gehiegizko kopuru horrekin bat eginez murriztuko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ezingo da inoiz dirulaguntza jaso duen programaren kostua baino handiagoa izan.

HAMALAU GARRENA. Kontrolerako bermeak

Dirulaguntza ematen duen organoak nahi dituen administrazio kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak benetakoak diren eta laguntza jasotzeko betekizunak betetzen diren ala ez egiaztatzeko.

Ikuskatze horretan laguntzeko betebeharra du onuradunak, eskatutako datuak eman beharko ditu eta, hala badagokio, jarduerak egiten diren bulegoetara sarbidea emango du.

HAMABOS GARRENA. Ebazpena aldatzea

Dirulaguntza ematen denean, pertsona edo erakunde onuradunak Aiarako Kuadrillari jakinarazi beharko dizkio garapenean, proposatutako jardueretan, aurrekontuan eta abarrean gertatutako aldaketa guztiak, betiere aurkeztutako programa oinarri hartuta. Aldaketa horiek aldaketa justifikatzen duten inguruabarrak onuradunaren nahiaren aurkakoak izandakoak izango dira, edo dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak, elementuak edo inguruabarrak aldatu direnean gertatutakoak.

Aldaketak jakinarazitakoan, horiek eraginak badituzte emango den dirulaguntzaren zenbatekoan, Tokiko Gobernu Batzarrak hilabeteko epean derrigorrez idatziz jakinarazi beharko dio onuradunari egindako berrikuspenaren emaitza, eta ebazpen berrian jasoko dira zenbateko berria eta dirulaguntzaren emakidaren baldintza berriak. Epe hori igarotakoan Aiarako Kuadrillak berrikuspen eskaria erantzuten ez baldin badu, ez onartuzat joko da.

HAMASEI GARRENA. Dirulaguntzaren likidazioa. Betebeharrak

Justifikazio kontuaren berri ematea onuradunaren derrigorrezko ekimena izango da, eta bertan jaso beharko dira adierazlearen erantzukizunpean dirulaguntzaren xedea betetzen dela egiaztatzen duten gastu egiaztagiria. Horrez gain, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko Aiarako Kuadrillaren dirulaguntzaz gainera norberaren funtsak edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuk ere erabiltzen badira, justifikazioan kopuru horiek aipatu behar dira: jarduerarako erabili direla frogatu, zenbatekoa zehaztu eta nondik lortu diren azaldu beharko da baita ere.

Dirulaguntza justifikatzeko:

Pertsona edo erakunde onuradunak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. Egindako jardueraren memoria.
2. Sarreren eta gastuen likidazio xehea.
3. Gastuaren justifikazio fakturen edo froga baliozko agirien fakturak, gastua beste baliabide edo dirulaguntza baten bitartez modu partzialean finantzatu baldin bada; horiek baliozkoak izan beharko dira merkataritza trafiko juridikoan edo administrazio eraginkortasuna izan beharko dute. Fakturak zenbatuta eta aurkeztutako fakturen zerrendari atxikita aurkeztu beharko dira.
4. Aurkeztutako fakturen ordainagiriak.
5. Dirulaguntzak zuen helburua bete dela egiaztatzen duen aitortpena.
6. Jarduera edo taldeak jardueran parte hartu izana ezagutarazteko kartelaren, eskuliburuaren edo antzekoen ale bat.
7. Sarrera eta gastuen likidazioan dauden laguntzak jasotako eta beste batzuk bezala eskatutako bakarrak izan direla eta dirulaguntza eskarian jasotakoak ezetsiak izan direla adierazten duen zinpeko adierazpena.

Justifikazio dokumentazioa hilabeteko epean aurkeztuko da, dirulaguntza jasotako jarduera bukatzen denetik edo dirulaguntza eman dela jakinarazi denetik aurrera zenbatzen hasita.

Betebeharren bat edo batzuk betetzen ez baldin badira, emandako dirulaguntza indargabetu ahal izango da.

HAMAZAZPIGARRENA. Dirulaguntza galtzea.

Dirulaguntzen erakunde onuradunek beherago zehaztutako baldintzak betetzen ez baldin badituzte, eta ez-betetzeen larritasun mailaren arabera, jasotako zenbatekoen guztizkoa edo horien zati bat gehi dirulaguntzaren ordainketa unetik aurrerako berandutze interesak itzultzeko betebeharra egongo da, Aiarako Kuadrillari egindako konturako transferentzia bitartez.

Hauek dira inguruabar horiek:

- Aurkeztutako eskaeran eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Dirulaguntzaren emakida arrazoitu zuen jardueraren helburua guztiz edo modu partzalean ez betetzea.
- Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo justifikazioa behar bezalakoa ez bada.
- Dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera, onuradunari diruz lagundu zaion jardueraren kostua gainditzen badu.
- Aiarako Kuadrillari ahalik eta azkarren ez jakinaraztea bestelako dirulaguntza publikoak edo pribatuak jaso izana, nahiz eta Aiarako Kuadrillak onetsi dagokion likidazioa.
- Eta orokorrean, oinarri hauetan onuradunentzat eta likidazioetan aurkeztu beharreko dokumentazioarentzat ezartzen diren betebeharrak ez betetzea.

HAMAZORTZIGARRENA. Dirulaguntzen zati bat itzultzea eta ez betetzeen mailaketa irizpideak

Balorazio Organoak dirulaguntzak modu partzalean itzultzea proposatuko du jardueraren gastuen behin betiko likidazioa jardueraren gastuen hasierako aurrekontua baino baxuagoa izan denean eta onuradunak aurretik berrikustea eskatu ez duenean. Itzulketa kalkulatzeko Balorazio Organoak aurkeztutako likidazioari proportzionaltasun irizpidea aplikatuko dio.

HEMERETZIGARRENA. Zehapenak

Balorazio Organoak, aurretiaz dagokion espedientea ireki ondoren eta ez-betetzeen larritasunari buruzko balorazioa egin eta gero, Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dizkio diruzko eta ez-diruzko zehapenak, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen II. kapituluko IV. tituluari jasotakoak, eta dirulaguntzak itzultzeko betebeharrakiko independenteak direnak. Beti ere, zehapen bat jartzean dirulaguntzaren zenbateko osoa itzuli beharko da.

Oinarri hauetan eskatutako baldintzak eta Dirulaguntzei buruzko Legean edo bere Araubidean araututa ez daudenak betetzen ez baldin badira, bete gabeko baldintza bakoitzeko emandako dirulaguntza % 5 murriztuko da.

Jasotako zenbatekoak eta berandutze interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak izango dira elkarte onuradunen administratzaileak edo ordezkariak.

HOGEGARRENA. Garapena, interpretazioa eta hedapena

Kuadrillaren Tokiko Gobernu Batzarrak deialdi hau garatzeko beharrezkotzat jotzen diren ebazpenak emango ditu.

Oinarri hauen interpretazioari buruzko duda guztiak Tokiko Gobernu Batzarrak argituko ditu.

Arespalditza, 2019ko urtarrilaren 22a

Lehendakaria

MAIDER BASTERRA IBARRETXE

I. ERANSKINA

**DIRULAGUNTZEI BURUZKO AZAROAREN 17KO 38/2003 LEGE
OROKORRAREN 13. ARTIKULUAN JASOTAKO BALDINTZAK BETETZEN
DIRENARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

.....,jaunak/andreak,.....,NAN zenbakidunak,
.....erakundearen legezko ordezkari bezala jarduten duenak,

AITORTZEN DU

Erakundea ez dagoela Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako eta onuradun izatea debekatzen duten inguruabarren barne, hirugarren oinarrian adierazitakoarekin bat eginez.

Erakunde onuradunak bete egiten dituela Lege horren 14. artikuluan laguntzen eta dirulaguntzen jasotzaile izateko jasotako betebeharrak.

Zehazki, erakunde onuraduna ez dagoela Lege horren 13.2. artikulua b) hizkian aurreikusitako inguruabarren barne.

....., 201.... (e) korena

Sin.

(Erakundearen legezko ordezkariaren sinadura)

II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....,jaunak/andreak,.....,NAN zenbakidunak,
.....erakundearen legezko ordezkari bezala jarduten duenak,

AITORTZEN DU

– Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak ordaintzeari dagokionez egunean egotea, baita itzulketa bidezko zergekiko eta zuzenbide publikoko gainerako zorrekiko ere.

– Dirulaguntzak itzuli beharrari buruzko eginbeharrak egunean izatea.

– Onuradun izateko debekuren baten barne ez egotea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoak hain zuzen ere.

Kuadrillak, beharrezkotzat jotzen baldin badu, dagozkion ziurtagiriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

....., 201.... (e) korena

Sin.

(Erakundearen legezko ordezkariaren sinadura)

III. ERANSKINA

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, BESTELAKO DIRULAGUNTZAK
ESKATU ETA/EDO JASOTZEA EDO HALA BADAGOKIO, EZ
ESKATU ETA/EDO EZ JASOTZEA ADIERAZTEN DUENA**

.....,jaunak/andreak,.....,NAN zenbakidunak,
.....erakundearen legezko ordezkari bezala jarduten duenak,

AITORTZEN DU

Jarduera honetarako honako dirulaguntzak eskatu dizkiela erakunde hauetara eta honako zenbatekoetan:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Jarduera honetarako honako dirulaguntzak jaso dituela erakunde hauengandik eta honako zenbatekoetan:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dirulaguntzarik eskatu edo jaso ez baldin bada, erabili hau: ez duela jarduera honetarako dirulaguntzarik eskatu ezta jaso.

Eta horrela jasota geratu dadin, eskatutako dokumentazio ondorioetarako, zinpeko aitortzen hau sinatu dut

....., 201.... (e) korena

Sin.

(Erakundearen legezko ordezkariaren sinadura)